[Smart OBEC 4.0]

Smart OBEC 4.0	=		
เมนุหลัก	A		ส้ หน้าหลัก
เขาสูระบบ			
┛ คู่มือการใข้งาน		Smart OBEC 4.0	
		ลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ	
		Username	
		Password Q	
		เข้าสู่ระบบ	
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Version 4.0 แสดงผลใน 0.01 วินาที



[Smart OBEC 4.0]

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

การเข้าสู่ระบบ

เมื่อท่าน login เข้าสู่ระบบแล้ว ท่านจะพบรายละเอียดดังภาพ เมนูต่าง ๆ จะใช้งานได้ตาม บทบาทและ หน้าที่ ที่ได้รับผิดชอบของแต่ละบุคคล

Smart O	BEC 4.0	
ลงชื่อเข้าใช้เพื	อเข้าสู่ระบบ	
Username	1	
Password	Q.,	
	เข้าสู่ระบบ	

หน้าแรกของระบบประกอบไปด้วย

- รายละเอียดของตัวท่านเอง
- เมนูในการทำงาน
- เมนูการออกจากระบบ
- คู่มือ

1

Smart OBEC 4.0	=	🛃 🔓 🖄 🥵 สุรชัย โสมาบุตร	กลุ่มพัฒนาระบบและเครือข่ายเทคโนโลยี
สุรชัย โสมาบุตร ● ออนไอน์ Online เมนุทสัก ↓ บริหารทั่วไป ช\$ จัดการระบบ	📽 หน้าหลัก 1	3 Smart OBEC 4.0	สัง หน้าหลัก
ความข่วยเหลือ 遵 คู่มือการใช้งาน	2	∎ิ ระบบพร้อมใช้งาน	2
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Version 4.0 แสดงผลใน 0.03 วินาที

- 1. Pofile แสดงการเข้าใช้งานในระบบ ประกอบด้วยรูปภาพ ชื่อ-นามสกุล และสถานะในระบบ
- 2. เมนูหลัก จะแสดงเมนูต่าง ๆ ในระบบที่ใช้ทำงาน ประกอบด้วยเมนูหลัก 3 เมนู
 - a. บริหารทั่วไป
 - b. จัดการระบบ
 - c. คู่มือการใช้งาน
- 3. เมนูแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวและออกจากระบบ



릗 คู่มือการใช้งาน



ระบบหนังสือราชการ

SMAR

เริ่มที่เมนู **บริหารทั่วไป เมนูหนังสือราชการ** ดังรูป เมนูนี้จะประกอบด้วย 1.การเขียนบันทึกข้อความ 2.บันทึกข้อความ/รอพิจารณา 3.บันทึกข้อความ/พิจารณาแล้ว 4.ส่งหนังสือราชการ 5.รับหนังสือราชการ6.หนังสือราชการรับแล้ว 7.ค้นหาหนังสือรับ8.ค้นหาหนังสือส่ง9.ค้นหาหนังสือ59(เดิม) [Smart OBEC 4.0] | สพฐ.

SMAR BEC เขียนบันทึกข้อความ 者 หน้าหลัก กลับระบบหลัก เป็นการบันทึกหนังสือเพื่อพิจารณา ทราบ/อนุมัติ/สั่งการ/เสนอต่อ/ และยุติเรื่อง โดยหนังสือที่ผ่านการอนุมัติแล้วจะสามารถ ออกเลข และส่งหนังสือ 🔳 หนังสือราชคาร ดังกล่าวไปยังหน่วยงานต่างๆ ต่อไป เขียนบันทึกข้อความ Đ บันทึกข้อความ|รอพิจารณา + เขียนบันทึกข้อความ ขั้นตอนการเขียนบันทึกข้อความ คลิก 🔹 บันทึกข้อความ | พิจารณาแล้ว ส่งหนังสือราชการ รับหนังสือราชการ 🖵 บริหารทั่วไป สิ หน้าหลัก > บริหารทั่วไป > หนังสือราชการ > เขียนบันทึกข้อความ ➡ เขียนบันทึกข้อความ + เขียนบันทึกข้อความ ศาค้นหา เลขอ้างอิง เลขที่สำนัก/วันที่ เรื่อง เรียน ดำเนินการ สถานะ

จะเข้าสู่การบันทึกข้อความ

1	ชั้นความเร็ว	💿 ปกติ 🔾 🗙 ด่วน 🔾 ★ ด่	วนมาก ⊝ ★★★ ด่วนที่สุด		
	2 ر _{ائعه}	ส่วนสำหรับพิมพ์ชื่อเรื่อง			2
	3 เรียน	ส่วนสำหรับพิมพ์เรียน	1		<i>٣</i>
4	บันทึกข้อความ	ส่วนสำหรับพิมพ์เนื้อหา			
	6 ลงชื่อ	สุรชัย โสมาบุตร กลุ่มพัฒนาระบ	บบและเครือข่ายเทคโนโลยี		
7 um	6 ลงชื่อ นอ ส่งแฟ้มที่โต๊ะ	สุรชัย โสมาบุคร กลุ่มพัฒนาระบ เลือกบุคลากร	มบและเครือข่ายเทคโนโลยี	×	

[Smart OBEC 4.0] | ៨ឃន្ល.

SMAI 1. ชั้นความเร็ว คลิกเลือก ชั้นความเร็ว ได้ โดยระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นที่ ชั้นความเร็วปกติไว้ ชั้นความเร็ว 💿 ปกติ 🔘 ★ ด่วน 🔘 ★ ช่วนมาก 🔘 ★ 🚖 ด่วนที่สด 2. เรื่อง พิมพ์ข้อความชื่อเรื่อง ในการบันทึกเสนอ เรื่อง เรื่อง ส่วนสำหรับพิมพ์ชื่อเรื่อง การพัฒนาระบบ smart obec 4.0 3. เรียน พิมพ์ข้อความเรียน เสนอหนังสือไปยังผู้บริหารระดับสูง เช่น ผอ.กลุ่ม,ผอ.สำนัก,รองเลขาฯ,ท่านเลขาธิการ เป็นต้น เรียน ส่วนส่าหรับพิมพ์เรียน เรียน ผ้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน 4. บันทึกข้อความ บันทึก เป็นส่วนของรายละเอียดต่าง ๆ ในการบันทึกเสนอ ท่านสามารถ เขียนรายละเอียดลงไปได้ บันทึกข้อความ ส่วนส่ำหรับพิมพ์เนื้อหา บันทึกข้อความ ส่วนราชการ วันที่ ที่ [Smart OBEC 4.0] | ផារេទី. เรื่อง เรียน ข้อความ ĵ (ตำแหน่ง)

5. สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นการแนบเอกสาร หนังสือบันทึกเสนอ รายละเอียด ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการบันทึกเสนอ ท่านสามารถ แนบไฟล์ ได้ไม่จำกัดจำนวน ไฟล์ ขั้นตอนการแนบไฟล์ แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 8 mb มีดังนี้

SMAR

	5	สิ่งที่ส่งมาด้วย	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	🖉 เพิ่มช่องรับเอกสาร	
--	---	------------------	------------------------------------	----------------------	--

คลิก เลือกไฟล์... จะแสดง ที่เก็บเอกสาร ที่เราจะใช้ในการแนบ ดังภาพ



ทำการเลือกไฟล์ ที่จะแนบ จะได้ดังภาพ

ในกรณีจะเพิ่มเอกสารแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 2 🥒 เพิ่มช่องรับเอกสาร
คลิก ที่ช่อง เพิ่ม	มช่องรับเอกสาร จะแสดงช่องให้แนบเอกสารดังภาพ
สิ่งที่ส่งบาด้วย	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

[Smart OBEC 4.0] | ឥឃន្ល.



ในกรณีจะลบ ช่องรับเอกสารที่ไม่จำเป็น คลิก



6. ลงชื่อ

ชื่อผู้บันทึกเสนอ



7. เสนอ|ส่งแฟ้มที่โต๊ะ

การเลือกผู้ที่จะเสนอหนังสือ ท่านสามารถเลือกได้ดังนี้

[ง เสนอ∣ส่งแฟ้มที่โต๊ะ	เลือกบุคลากร	
1-	เลือกบุคลากร นาย การุณ สกุลประดิษฐ์ เลขาธิการ กพฐ. สพฐ. นาย สุเทพ ชิดยวงษ์ รองเลขาธิการ กพฐ. สพฐ. นาย พะโยม ชิณวงศ์ รองเลขาธิการ กพฐ. สพฐ. นาย บุญรักษ์ ยอดเพชร ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ. สพฐ. นาย อ่านาจ วิชยานุวัดิ ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ. สพฐ.	2→
เสนอ ส่งแฟ้มที่โด๊ะ	ี่มวงสุดวอรณ์ อิตติรัช(ความหน้⊺ที่ปรีกษว สึกษวพิเศษ Lสพต เลือกบุคลากร	

1. สามารถพิมพ์ชื่อ ในการค้นหา

	สมเกียรติ	-
พิมพ์ ข้อความที่	นาย สมเกียรติ สรรคพงษ์ ผู้อำนวยการสำนัก สทร. สพฐ.	
ต้องการค้นหา 🍐	นาย สมเกียรติ พึ่งคุณไตรรัดน์ นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มแผนอัตรากำล สพร.	
	นาย สมเกียรติ บรรจง ช่างไฟฟ้า กลุ่มบริหารทั่วไป สดผ.	
	นาย สมเกียรติ นาคเกตุ นายช่างโยธา กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง สอ. โสื่อกรายชื่อที่ต้องการ	5
เสนอ ส่งแฟ้มที่โต๊ะ	เลือกบุคลากร	
_	al al al	
2. สามารถเล	ลือนแถบเพื่อหารายชื่อ	
2 1000000		

- 2. สามารถเลื่อนแถบเพื่อหารายชื่อ
- 3. เลือกชื่อตามที่ต้องการ

8. บันทึก		
่ ื ่∎บันทึก∣พร้อมเสนอ	🕑 บันทึก ฉบับร่าง	🗙 ຍກເລີກ

บันทึก | พร้อมเสนอ เป็น การบันทึกหนังสือและเสนอต่อ ผู้บริหารตามที่ท่านเลือก **บันทึก | ฉบับร่าง** เป็น การบันทึกเป็นร่างไว้<mark>ยังไม่ได้เสนอ</mark>ต่อผู้บริหาร

หลังจากบันทึกแล้วจะแสดงรายละเอียด ดังภาพ

🖵 บริหารทั่วไป สม หน้าหลัก > บริหารทั่วไป > หนังสือราชการ > เขียนบันทึกข้อคว ➡ เขียนบันทึกข้อความ 4 🕂 เขียนบันทึกข้อความ ด่าด้นหา 2 เลขอ้างอิง เลขที่สำนัก/วันที่ เรื่อง เรียน สถานะ ด่าเนินการ การพัฒนาระบบ smart obec 4.0 ผู้อ่านวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรีย ก่าลังเสนอ #1 16 ปกติ ศธ 04022//1 การสอน 3 ม.ค. 2560 : 13:39 3

SMAR

BEC

- 1. เป็นส่วนของ**เลขที่สำนัก**ในการบันทึกเสนอ
- 2. สถานะ เป็นตัวบอกว่าบันทึกเสนอฉบับนี้ ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว ซึ่งจะสัมพันธ์กับ การดำเนินการ
- 3. ดำเนินการ บอกว่าในหนังสือฉบับนี้จะต้องดำเนินการอะไรต่อไป ดังภาพ



4. **การค้นหา** ทำได้โดย พิมพ์ **คำค้น** ที่ต้องการค้นหาแล้วคลิก ค้นหา

เมนูบันทึกข้อความ/รอพิจารณา

เป็นเมนูที่บอกถึงงานที่เราต้องปฏิบัติ(**หนังสือรอดำเนินการ**) โดยจะมีเฉพาะหนังสือที่ส่งถึงเราเท่านั้น รวมถึงหนังสือที่ **รอความเห็นชอบ รอพิจารณา รับทราบ อนุมัติ** ของแต่ละบุคคล ดังภาพ

สมเกียรดิ สรรคพงษ์ • ออนไลน์ Online	🖵 บริหารทั่วไป		่ \$\$ หน้าหลัก ≥ บริหารทั่วไป ≥ หนึ่งสือราชการ ≥ บันทึกข้อความ∣รอหิจารณ
เมนูหลัก # หน้าหลักกรับระมนหลัก	 •D บันทึกข้อความ รอพิจารณา ฮิเรียกข้อมูลใหม่ 		คำค้นหา Q
■ หนังสือราชการ ∨	# เลขอ้างอิง ชั้นความเร็ว	เรื่อง	เรียน สถานะ ด่าเน้นการ
 ขอนบนททขอดวาม รอพิจารณา บันทึกข้อดวาม พิจารณาแล้ว 	#1 16 ปกติ 3 ม.ค. 2560 : 13:39	การพัฒนาระบบ smart obec 4.0	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียน กำลังเสนอ 🎦 🕒 การสอน
 ส่งหนังสือราชการ รับหนังสือราชการ 			

คลิกที่ ดำเนินการ เพื่อให้ความเห็นชอบ และพิจารณา หนังสือฉบับนั้นๆ ดังภาพ

ลขท่ 16 ลขที่สำ	นัก ศธ 04022/,	/1	ชั้นความเร็ว : ปกติ	สถานะ : กำลังเสนอ		
เรื่อง ศ เรียน เ	าารพัฒนาระบบ มู้อำนวยการสำ	⊔ smart obec 4.0 เนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียน	เการสอน			
ารพัฒนาร	ខេបប smart obec 4	1.0 ให้มีความทันสมัยและตอบสนอง	งต่อความต้องการของผู้ใช้งา เ	1		
อกสารเ	นบ					
1 pers	on.pdf					
โดย นาย สุ ส์	รชัย โสมาบุตร					
มย่วม.พ.	2560:13:39					
รายการค สำคัญที่	เวามเห็น สถานะ	ชื่อ-สกอ	ดำแหน่ง	ส่านัก	เมื่อ	ດວງແນ້ນ
1	ก่าลังเสนอ	นาย สมเกียรติ สรรคพงษ์	ผู้อ่านวยการสำนัก	สทร.	1ม.ค. 2513 : 01:00	PI / IACHI
					P av	เความเห็น × ปิด

SMAR

ดรวจบันทึกข้อความ	
ชั้นความเร็ว	๏ ปกดิ ◯ ★ ด่วน ◯ ★★ ด่วนมาก ◯ ★★★ ด่วนที่สุด
1 เรื่อง เรียน สิ่งที่ส่งมาด้วย	การพัฒนาระบบ smart obec 4.0 ผู้อ่านวยการส่านักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน person.pdf
2 3	สวนสำหรับลงความเห็น ⊘ ≁เสนอ ⊙ ✔ทราบ/อนุมัติ ⊚ @ ทราบ/อนุมัติ(ปฏิบัติราชการแทน)
4[□ ี่ ี ี ี ี ี ี ี ี ี ี ี ี ี ี ี ี ี ี
5	🖹 ມັນນາກົ 🗶 ຍກເລັກ

SMART

- 1. ส่วนนี้จะแสดงรายละเอียดของหนังสือแต่ละฉบับพร้อมไฟล์แนบ
- 2. ส่วนของการลงความคิดเห็น/สั่งการ ต่างๆ หรือข้อเสนอแนะ
- ส่วนของการ สั่งการ ซึ่งประกอบด้วย

เสนอ คือ การส่งต่อหนังสือ ไปยังบุคคลอื่น หรือ เสนอหนังสือต่อไปยังผู้บริหารระดับสูงขั้นไป ดังภาพ

นาย สมเกียรติ สรรคพงษ์ ผู้อำนวยการสำนัก สทร. สพฐ.	
a	
เลือกบุคลากร	
นายการุณ สกุลประดิษฐ์ เลขาธิการ กพฐ. สพฐ.	
นายพะโยม ชิณวงศ์ รองเฉขาธิการ กพฐ. สพฐ.	
นายสุเทพ ชิตยวงษ์ รองเลขาธิการ กพฐ. สพฐ.	
นายบุญรักษ์ ยอดเพชร ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ. สพฐ.	
นาย อำนาจ วิชยานวัติ ผู้ช่วยเฉขาธิการ กพธ. สพธ.	

- 4. สามารถแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ได้ (ดูการแนบเอกสาร ที่หน้า 5)
- 5. บันทึก



เมนูบันทึกข้อความ/พิจารณาแล้ว

เป็นเมนูที่บอกถึงงานที่เราปฏิบัติแล้ว(**หนังสือดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**) โดยจะมีเฉพาะหนังสือที่เรา ดำเนินการเท่านั้น ดังภาพ

สมเกียรติ สรรคพงษ์ • ออนไลน์ Online	Ļ	บริหารทั่	้วไป		ณ้ หน้าหลัก > บริหารทั่ว	ไป > หนังสือราชการ :	> บันทึกข้อความ พิจารณาเ
นบุหลัก #รัหน้าหลัก ∩ ธับระบบหลัก	•) :	บันทึกข้อคว เรียกข้อมูลให	งาม∣พิจารณาแล้ว ผ่			ศาค้นห	Q
📕 หนังสือราชการ 🗸 🗸	#	เลขอ้างอิง	ชั้นความเร็ว	เรื่อง	เรียน	สถานะ	ดำเนินการ
 มีขึ้นข้านที่กข้อความ มันทึกข้อความ รอพิจารณา 	#2	17	ปกติ ศธ 04022//2 3 ม.ค. 2560 : 20:15	ทดสอบ	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียน การสอน	ดึงเรื่องกลับ	
 ส่งหนังสือราชการ รับหนังสือราชการ 	#1	16	ปกติ ศธ 04022//1 3 ม.ค. 2560 : 13:39	การพัฒนาระบบ smart obec 4.0	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียน การสอน	ทราบ/อนุมัติ	

เราสามารถ ดูรายละเอียดหนังสือที่เราดำเนินการแล้วได้ ดังภาพ

เรื่อง เรียน	การพัฒนาระบ ผู้อำนวยการส	ี่มุบ smart obec 4.0 สำนักเทคโนโลยีเพื่อการ	เรียนการสอน				
ารพัฒนา	ระบบ smart obeo	c 4.0 ให้มีความทันสมัยและตอบ	เสนองต่อความต้องการข	องผู้ใช้งาน	l.		
.อกสารเ 1 pers	เนบ con.pdf						
โดย นาย ส เมื่อ 3 ม.ค.	(ุรชัย โสมาบุตร 2560 : 14:03						
รายการด	จวามเห็น สถามะ	สื่อ สดอ	สำนาจน้ำ	ສຳນັດ	เมื่อ	0000	
60 100 LL 101	ลสาณะ ทราบ/อนุมัติ	บอ-ตกุล นาย สมเกียรติ สรรคพงษ์	ด แตนง ผู้อำนวยการสำนัก	สทร.	3 ม.ค. 2560 : 14:03	พ ภามเทน ชอบ ดำเนินงานด	ตามระเบียบ
1							¥ 9.



เมนูส่งหนังสือราชการ

หน้าแรกของเมนูนี้จะเป็นทะเบียนส่งหนังสือของแต่ละบุคคล หรือตามสิทธิ์ที่ได้รับ

สุรชัย โสมาบุตร • ออนไลน์ Online	🖵 บริหารทั่	วไป			📥 หน้าหลัก > บริ	หารทั่วไป > หนังสือราชการ >	ส่งหนังสือราชการ
เบบหลัก ฬ หน้าหลัก <u>คลับระบบหลัก</u>	 ส่งหนังสือรา อิเรียกข้อมูลใหม่ 	เชการ i สิ่งหนังสือราชกา			ศาค้นหา	เลือกทะเบียนหนังสือ	▼ Q
เป็หนังสือราชการ v	# เฉขอ้างอิง	เลขที่หนังสือ/วันที่	เรื่อง	เรียน	៨៖	าานะ ด้	าเนินการ
 ปันทึกข้อความ รอพิจารณา ปันทึกข้อความ รอพิจารณา ปันทึกข้อความ พิจารณาแล้ว ส่งหนังสือรวชควร 	#35 39	หนังสือรับกระดาษ ปกติ ทท 001/4 5 ม.ค. 2560	รับกระดาษ post and comment	เฉขาธิการ สพฐ.	ส่ง	แล้ว 🛛	3
 ➡D รับหนังสือราชการ ➡D หนังสือราชการรับแล้ว ➡D คันหาหนังสือรับ 	#34 38	หนังสือรับกระดาษ ปกติ รพ 3000/ว34 9 ม.ค. 2560	การพัฒนาระบบ smartobec 4.0	เฉขาธิการ สพฐ.	ส่ง	แล้ว เ	3

ส่งหนังสือราชการ คลิก ส่งหนังสือราชการ ตามภาพ

	หะเบียนหนังสือ	เลือกทะเบียนหนังสือ *	
2	เลขที่หนังสือ	ส่วนสำหรับเลขที่หนังสือ	ออกเลข
	เรื่อง	จับกระดาษ post and comment	
	เรียน	เลขาธิการสหฐ.	
	จาก	โรงพยาบาล	
3	รายละเอียด	ส่วนสำหรับคิมห์รายละเอียด	
4	สิ่งที่ส่งมาด้วย ฟารายการโดย	 เมือกให้ส์] ไม่ได้เมือกไฟลโด เรายุสรชัย โสมาบุธร นีดวิชาการศึกษา กลุ่มทัดมารรบบและเครือข่ายเหตโนโลยี สำนักเหตโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะครมการการศึกษาขึ้นที่มฐาน 	
	ส่งถึง	กลุ่มหน่วยงาน สำนัก กลุ่มในสำนัก สพบ. สพน. ผู้บริหาร บุคลากรโบหน่วยงาน	

[Smart OBEC 4.0] | ສພ<u>ສ</u>ິ.

11

- 1. **ขั้นความเร็ว** คลิกเลือก ความเร็วของหนังสือ
- 2. **การออกเลขหนังสือส่ง** ประกอบด้วย หนังสือภายใน และหนังสือภายนอก

เลขที่หนังสือ	<u> </u>
	เลือกทะเบียนหนังสือ
	หนังสือส่งภายใน
	หนังสือส่งภายนอก

2.1 เลือกทะเบียนที่ต้องการออกเลข เช่น หนังสือภายใน และหนังสือภายนอก

2.2 สามารถเลือก หนังสือลงวันที่ได้ ตามภาพ

٦J	#	12/	1/25	60						3	ออกเลขที่หนังสือ
1		1	2	มกร	กคม	2560			1		
		อา	ຈ	อ	พ	พฤ	ศ	ส			
		25	26	27	28	29	30	31			
		1	2	3	4	5	6	7			
		8	9	10	11	12	13	14			
		15	16	17	18	19	20	21			
		22	23	24	25	26	27	28			
		29	30	31	1	2	3	4			

ว เป็นการเลือกว่าหนังสือฉบับนี้ จะให้เป็นหนังสือเวียน หรือไม่

เลือกวัน/เดือน/ปี หนังสือฉบับนี้ ลงวันที่ เท่าไร

3) คลิก **ออกเลขหนังสือ** จะได้เลขหนังสือส่ง (ตามทะเบียนที่เลือกไว้ ในข้อ 2.1)

3. **รายละเอียดของหนังสือส่ง** ฉบับนี้ โดยการพิมพ์ เรื่อง เรียน ถึง และรายละเอียดของหนังสือส่ง พร้อมแนบไฟล์ได้ (ในการแนบไฟล์ดูเพิ่มเติมได้ที่หน้า 5)



ทำรายการโดย เป็นการระบุรายละเอียด ของผู้ดำเนินการ ซึ่งมีสิทธิ์ที่แตกต่างกัน ดังนี้

สิทธิ์ 1. ส่วนบุคคล 2. สารบรรณกลุ่ม 3. สารบรรณสำนัก 4. สารบรรณ สพฐ. โดยสิทธิ์นี้จะ ปรากฏตาม บทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละบุคคล

	ขั้นตอนการเลือกมีผ่	จังนี้					
งถึง	กลุ่มหน่วยงาน	สำนัก	กลุ่มในสำนัก	สพป.	สพม.	ผู้บริหาร	บุคลากรในหน่วยงาน
	การศึกษาพิเศษ	โรงเรียน	หน่วยเบิก	0	<		

SMAR



เลือก หน่วยงาน หรือกลุ่มงาน ตามที่เราต้องการ

สพป.			×
เลือกทั้งหมด	ไม่เลือกทั้งหมด		ด้นหา
# 🔺	สพป.	÷	กลุ่มหน่วยงาน 🍦
D100	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
D101	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต 2		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
D102	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต 3		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
D103	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
D104	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
D105	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 1		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
D106	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 2	R	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
D107	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคามเขต 3		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
D108	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
D109	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แสดงหน้าที่ 1	จากทั้งหมด 19 หน้า	ก่อนหน้า 1 2	3 4 5 19 ถัดไป

ในการค้นหา กรณีส่งหลายหน่วยงาน ทำได้โดย พิมพ์ คำค้นที่ **ค้นหา** ระบบจะกรองข้อมูลคำค้นมาแสดง

เลือกทั้งหม	៲៰	ไม่เลือกทั้งหมด		ค้นหา กาฬสินธุ์
#		สพป.	÷	กลุ่มหน่วยงาน
D111		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
D112		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
D113		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขต 3		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ท่านสามารถเลือกหน่วยงานที่ต้องการได้ โดย การคลิกเลือกได้เลย เมื่อทำเลือกเสร็จ ระบบจะแจ้ง ข้อมูลการเลือก ดังภาพ

[Smart OBEC 4.0] | สพฐ.

		SMAR
ส่งถึง	กลุ่มหน่วยงาน สำนัก กลุ่มในสำนัก	สพป. 3 สพม. ผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงาน
	et a , a , a	

- บันทึก ในการบันทึก จะมี อยู่ 2 รูปแบบ
 - a. บันทึก | ส่งหนังสือ คือ การส่งหนังสือราชการการที่ทำการเลือกไว้
 - b. **บันทึก | ฉบับร่าง** คือ หนังสือราชการที่ยังไม่ได้ส่งไปยังหน่วยงาน (สามารถแก้ไขแล้วส่งอีกที่)

เมนูรับหนังสือราชการ

หน้าแรกของเมนูนี้จะเป็นทะเบียนรับหนังสือของแต่ละบุคคล หรือตามสิทธิ์ที่ได้รับ

สุรขัย โสมาบุตร • ออนไลน์ Online	🖵 บริหา	รทั่วไป						ริหารทั่วไป ≥ หนังสือราร	ชการ ≥ รับหนังสือราชการ
เมนุหลัก ∯ หน้าหลัก <mark>กลับระบบแล้ก</mark>	 รับหนัง ธีเรียกข้อมู 	สือราชการ เลใหม่ 🖹 รับกระด	าษ			ค่าค้นห	ทา	ะเบียนหนังสือทั้งหมด	• Q 🔳
III หนังสือราชการ ∨									
🖈 เขียนบันทึกข้อความ	#	เลขอ้างอิง	เลขที่หนังสือ/วันที่	เรื่อง	เรียน		ส่งถึง	สถานะ	ดำเนินการ
 บันทึกข้อความ รอพิจารณา บันทึกข้อความ พิจารณาแล้ว ส่งหนังสือราชการ 	#1	11	หนังสือส่งภายใน ปกติ ศธ 04005/5 9 ม.ค. 2560	ทดสอบ	ผอสำเ	โก	สพฐ. สำนักเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน	เรื่องส่งคืน	
 รับหนังสือราชการ พังสีวราชการรับแล้ว 									

ในการรับหนังสือราชการมีอยู่ 2 ประเภท คือ

- 1. การรับหนังสือในระบบ
- 2. การรับหนังสือจากภายนอกระบบ(ลงรับกระดาษ)

ข้อสังเกต หนังสือในระบบ กับหนังสือนอกระบบ(กระดาษ)



การรับหนังสือในระบบ

เมื่อหนังสือถูกส่งมายังตัวบุคคล กลุ่ม สำนัก หรือ สารบรรณกลาง หนังสือทุกฉบับจะแสดงในหน้าแรก ของเมนูรับหนังสือ (และหนังสือที่ดำเนินการรับแล้วจะถูกเก็บอยู่ในเมนู**หนังสือราชการรับแล้ว**) ในเมนูนี้จะมี เฉพาะหนังสือที่**รอการรับ** ไม่ว่าจะจากในระบบหรือนอกระบบ(ลงรับกระดาษ)

การดำเนินการ					
คลิก 🔽 ร	ระบบจะทำการแสดงราย		ส่งถึง	สถานะ	ดำเนินการ
ละเอียดในการดำเนินกา	าร ดังภาพ	3	สพฐ. ส่านักเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน	ສ່งແລ້ວ	
			สพฐ. สำนักเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน	ส่งแล้ว	
🔊 จัดการหนังสือราชการ					
ชั้นดวามเร็ว	🐵 ปกติ 🔘 🚖 ด่วน 🔘 🚖 ต่วนมาก	• **	r≢ ด่วนที่สุด		
1 เรื่อง	ทดสอบ				-
1 เรียน	ผอ.สำนัก				
จาก	สทร				
สึ่งที่ส่งมาด้วย					
2 aisñs	🖈 รายการส่งถึง				
ลงความเห็น/สั่งการ	ส่วนสำหรับลงความเห็น				
3					_
	⊖ ≁เสนอ				_
		র ৩			_
	 อะบุณรอง ค.ศ.นรอง เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 	4	🔊 เพิ่มช่องรับเอกสาร		
	อบันทึก × ยกเลิก				

- 1. แสดงรายละเอียดของหนังสือ พร้อม สิ่งที่ส่งมาด้วย
- 2. ส่งถึง ถ้าต้องการหนังสือฉบับนี้ มีการส่งถึงใครบ้าง เมื่อไร ท่านสามารถ กด ดูรายละเอียดได้ ดังภาพ

[Smart OBEC 4.0] | สพฐ.

៨ ត 0400	15/5					>
ทดสอบ	5,5					
สำดับที่	ญ้ส่ง	ส่งถึง	สถานะ	เลขที่รับ	เมือ	ดวามเห็น
1	สพฐ. ล่านักเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอน	สพฐ. สำนักพัฒนาการศึกษาเขต พัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้	คืนเรื่อง		16 ม.ค. 2560 : 09:04	
2	สพฐ. สำนักเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอน	สพฐ. สำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา	ดึงเรื่องกลับ		16 ม.ค. 2560 : 10:20	
3	สพฐ. สำนักเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอน	สพฐ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ดึงเรื่องกลับ		16 ม.ค. 2560 : 10:20	
4	สพฐ. สำนักเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอน	สพฐ. กลุ่มตรวจสอบภายใน	ดึงเรื่องกลับ		16 ม.ค. 2560 : 10:20	
5	สพฐ. สำนักเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอน	สพฐ. สำนักเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอน	ส่งต่อ	4	9 ม.ค. 2560 : 15:05	
6	สพฐ. สำนักเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสาม	สพฐ. สำนักพัฒนากิจกรรม ถึงเวียน	ดึงเรื่องกลับ		16 ม.ค. 2560 : 10:20	

3. ลงความคิดเห็นและสั่งการ

ท่านสามารถลงความคิดเห็น และสั่งการได้ ในกรณีที่เรื่องยังไม่ถึงที่สุด ท่านสามารถส่งต่อหนังสือฉบับนี้ไปยังผู้อื่น ได้อีก หรือเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป (ดูรายละเอียด หน้า 12)

กลุ่มหน่วยงาน	ส่านัก	กลุ่มในสำนัก	สพป.	สพม.	ผู้บริหาร	บุคลากรในหน่วยงาน
การศึกษาพิเศษ	โรงเรีย	แหน่วยเบิก				
🔾 ┛ เก็บเข้าแฟ้ม	⊙ ⊘รับห	นังสือ รอส่ง				
🗊 🗐 ยติเรื่อง 🕥	🗙 คืนเรื่อง					

4. กดบันทึก เป็นการรับเรื่องนี้แล้ว

เมนูหนังสือราชการที่รับแล้ว

เป็นเมนูที่รวมหนังสือที่เราดำเนินการเสร็จแล้ว จะเป็นทะเบียน เฉพาะหนังสือที่เราดำเนินการ ในบทบาท หน้าที่ที่เราได้รับ

SMAR

ชัยโสมาบุตร) บริหารทั่วไป				📥 หน้าหลัง	า ≥ บริหารทั่วไป ≥ หา่	นังสือราชการ > ง	านังสือราชการรับแล่
) หนังสือราชการรับแล้ว							
กลับระบบนลัก	🗢 เรียกข้อมูลใหม่ 📘 อิรับกระดาษ				ค่าค้นหา	ทะเบียนหนัง	สือทั้งหมด 🔻	Q 🔳
าชการ 🗸	1 2 3 4 5 »							
ทักข่อความ อความ รอพิจารณา								
งความ พิจารณาแล้ว ไอราชการ	เลขอ้างอิง เลขที่หนังสือ/วันท์	ที่ เรื่อง		เรียน	ส่งถึง	สถานะ	เลขที่รับ	ตำเนินการ
= อราชการ	10 213 หนังสือส่งภายใน ปกติ ศร 04005/16	ปรับปรุงระบบ ทดสอบ smart	t	ผอ.สพป	สพฐ. ส่านักเท เพื่อการเรียนกา	คโนโลยี ส่งต่อ รสอน	23	
งสการรับแล้ว เงสือรับ	17 N.A. 2560							
้งสือส่ง	9 213 หน่งสอสงภายใน ปกติ ศร.04005/16	ปรับปรุงระบบ ทดสอบ smart	่ดำเนินการ	ผอ.สพป	สทร. กลุมพย และเครือข่ายเห	หาระบบ รบแลว เคโนโลยี	10	
รายละเอียดหนังสือร ชั่นความ	าชการ เร็ว ⊛ปกติ ★(ต่วน ◯) ★ ด้วนมาก 🔿 ★ 🛪 ด่					_	
รายละเอียดหนังสือร ชั้นความ หะเบียนหนั	าชการ เร็ว ๏ิปกติ ★ ต่วน งสือ หนังสือส่งภายใน) 🖈 ต่วนมาก 🔿 ★ ช่	iวมที่สุด					
รายละเอียดหนังสือร ชั้นความ หะเบียนหนั เลขทันนั	าชการ เร็ว ๏ ปกติ 🗙 ด่วน 🤇 มลือ หนังสือส่งภายใน มลือ ศร 04005/16	**ต่วนมาก ****ต่		17/01/2560				
รายละเอียดหนังสือร ชั้นความ หะเบียนหนั เลขที่หนั	าชการ เร็ว ® ปกติ * ต่วน หนังสือส่งภายใน งสือ ศร 04005/16 ปรับปรุงระบบ ทดสอบ	ิ★★ ด้วนมาก ◯★★★ ด้ smart	เวนท์สุด	17/01/2560				
รายละเอียดหนังสือร ขั้นความ หะเบียนหนั เลชท์หนั เ	าชการ เร็ว ® ปกติ ★ ด่วน มลือ หนังสือส่งภายใน มลือ ศร 04005/16 ร้อง ปรับปรุงระบบ ทดสอบ ผอ.สพป) ★★ ด่วนมาก () ★★★ ด่ smart		17/01/2560				
รายละเอียดหนังสือร ชั้นความ หะเบียนหนั เลขที่หนั เ	าชการ เร็ว ⊛ ปกติ ★ ต่วน งสือ หนังสือส่งภายใน งสือ ศร 04005/16 ปรับปรุงระบบ ทดสอบ เอน ผอ.สพป ปรับปรุงระบบ ทดสอบ) ★★ ด่วนมาก () ★★★ ด่ smart smart	เ เวมที่สุด	17/01/2560				
รายละเอียดหนังสือร ชั้นความ หะเบียนหนั เลขที่หนั เ	าชการ เร็ว ⊛ ปกติ ★ ด่วน มสือ หนังสือส่งภายใน มีอี ศร 04005/16 มีรับปรุงระบบ ทดสอบ มีเยน ผอ.สพป มรับปรุงระบบ ทดสอบ) ★★ ด่วนมาก () ★★★ ด่ smart smart	ionitae	17/01/2560				
รายละเอียดหนังสือร ชั้นความ หะเบียนหนั เลขที่หนั เ	าชการ เร็ว ⊛ ปกติ ★ ต่วน งสือ หนังสือส่งภายใน งสือ ศร 04005/16 ปรับปรุงระบบ ทดสอบ เอน ผอ.สพป ปรับปรุงระบบ ทดสอบ) ★★ ด่วนมาก () ★★★ ด่ smart smart	ioutige	17/01/2560				
รายละเอียดหนังสือร ขั้นดวาม หะเบียนหนั เลขท์หนั เลขท์หนั เ รายละเล่ สังท์ส่งมาเ	าชการ เร็ว ⊛ ปกติ ★ ต่วน มสือ หนังสือส่งภายใน มสือ ศร 04005/16 ร้อง ปรับปรุงระบบ ทดสอบ เยน ผอ.สพป มริบน ไม่มีสิ่งที่ส่งมาด้วย นาย สะตับ โสมานคร ได้) ★★ ด่วนมาก ⊙ ★★★ ด่ smart smart		17/01/2560				
รายละเอียดหนังสือร ชั้นความ ทะเบียนหนั เลขที่หนั เ รายละผ่ สิ่งที่ส่งมาก	าชการ เร็ว ● ปกติ ★ ต่วน ● งสือ หนังสือส่งภายใน งสือ ศร 04005/16 ปรับปรุงระบบ หดสอบ เอน ผอ.สพป ปรับปรุงระบบ หดสอบ เอน โม่มีสิ่งที่ส่งมาด่วย ม้วย ใน่มีสิ่งที่ส่งมาด่วย ม้อน นายสุรชัย โสมานุตร นัก) ★★ ด่วนมาก () ★★★ ด่ smart smart 15ชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาระบ	เวนที่สุด	17/01/2560				

เมนูค้นหาหนังสือรับและหนังสือส่ง

สุรชัยโสมาบุตร	Q คันหาหนังสือรับ
• ออนไลน Online เมนุหลัก	เลือกสิทธิ์ในการดันนา นุคลส่านั้นการ
 ฬ หน้าหลัก คลับระบบหลัก เมือราชการ ∨ 	๏ ต้มกามกติ ⊙ ต้มกาจากวันที่รับ 2
 เขียนบันทึกข่อความ บันทึกข่อความ รอพิจารณา บันทึกข่อความ รอพิจารณา 	ค้ามกจากระบบ รับส่งหนังสือราชการ 3 -
 ขับมากขอพราม พง เรณาแลง ส่งหนังสือราชการ จับหนังสือราชการ 	18/01/2560 4 ถึงวันที่ 18/01/2560
 รบหนงสอราชการ หนังสือราชการรับแล้ว ดันหาหนังสือรับ รับควับสี่ง 	เลขทำกับมีอ กรณาระบุแลขก้านั่งสือรายการ 5 6 กรณาระบุแลขอ้างอิง
 คันหาหนังสือ59 (เดิม) 	กรุณาระบุคำกำคัญของหมองานเช่นน่านเยืองใหม่
III ยานพาหนะ < หวามช่วยเหลือ	เรียน กรุณาระบุศาสาร์ญของผู้รับ 8
🛢 ดู่มือการใช้งาน	เรื่อง กรุณพรมุศาสาพัญของข้อเรื่อง 9
	เรียงสำคัญจาก รังสรีม(บละมก) 10
	Q ตันหาหนังสือ
	≡แสดงผลการค้นหา 12

1. เลือกสิทธิ์ในการค้นหา

ในระบบสิทธิ์ในการค้นหาหนังสือ รับและหนังสือส่ง จะประกอบด้วย **สิทธิ์บุคคลดำเนินการ** คือ จะค้นหาหนังสือที่เราเป็นคนดำเนินการถึงแม้ว่าจะไม่ใช่ ้เรื่องของตนเองก็ตามถ้าเรื่องนั้นเราเป็นคนดำเนินการก็จะสามารถค้นหาได้ สิทธิ์บุคคล คือการค้นหาหนังสือเฉพาะเรื่องของตนเองเท่านั้น สิทธิ์สารบรรณกลางสพฐ. คือ การค้นหาเรื่องหนังสือได้ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ สิทธิ์สารบรรณกลุ่ม คือ การค้นหาเรื่องหนังสือได้เฉพาะกลุ่มที่ตนเองสังกัด **สิทธิ์สารบรรณสำนัก** คือ การค้นหาเรื่องหนังสือได้ทั้งกลุ่มงานภายใต้ สำนักขอ

เลือกสิทธิ์ในการค้นหา	
บุคคลดำเนินการ	
	Ŋ
บุคคลดำเนินการ	
บุคคล	
สารบรรณกลาง สพฐ.	
สารบรรณกลุ่ม	
สารบรรณสำนัก	

SMAR

- 2. ค้นหาปกติ คือ การค้นหาในวัน ปัจจุบัน ว่ามีหนังสือรับ หนังสือส่ง ในวันนี้มีอะไรบ้าง **ค้นหาจากวันที่รับ** คือการระบุช่วงวัน ในการรับหนังสือ หรือส่งหนังสือ
- 3. **ค้นหาจากระบบ** เป็นการค้นหาโดยการเลือก หนังสือที่จะค้นหา เช่น หนังสือรับ-ส่ง ค้นหาบันทึก หรือเลือกประเภทหนังสือ ว่าจะค้นหา หนังสือภายนอก

ตาแองได้

หนังสือภายใน

ประเภทหนังสือ	
หนังสือส่งภายใน	
หนังสือส่งภายใน	
หนังสือส่งภายนอก	



ตามเงือนไขที่ท่านได้เลือกไว้ 12. แสดงผลการค้นหา ระบบจะแสดงหนังสือรับ – ส่ง ทำตามเงือนไขที่ท่านได้เลือกไว้

ผลการหาหนังสือรับ

i ua	เดงผลการค่	ันหา						
#	เลขอ้างอิง	เลขที่หนังสือ	ชั้นดวามเร็ว	เรื่อง	เรียน	สถานะ	เลขที่รับ	ดำเนินการ
#7	241	ศ ธ 04005/25	ปกติ 18ม.ค.60	18 มค 59 ใช้เต็มรูปแบบ ทดสอบ บอย 2	18 มค 59 ใช้เต็มรูปแบบ ทดสอบ ทดสอบ	ສ່າທ່ວ	15	
#6	241	PI5 04005/25	ปกติ 18ม.ค.60	18 มค 59 ใช้เต็มรูปแบบ ทดสอบ บอย 2	18 มค 59 ใช้เต็มรูปแบบ ทดสอบ ทดสอบ	ສ່າເທັ່ວ	29	•
#5	237	PH5 04005/23	ปกติ 18ม.ค.60	18 มค 59 ใช้เต็มรูปแบบ ทดสอบ บอย	18 มค 59 ใช้เต็มรูปแบบ ทดสอบ ทดสอบ	ສ່າທ່ວ	27	
#4	236	ମ <u>ା</u> ର 04005/22	ปกติ 18ม.ค.60	18 มค 59 ใช้เต็มรูปแบบ ทดสอบ	18 มค 59 ใช้เต็มรูปแบบ ทดสอบ ทดสอบ	ຈັນແລ່ວ	26	
#3	229	PH5 04005/20	ปกติ 18ม.ค.60	เรื่อง สทร ทดสอบ	เรื่อง สทร ทดสอบ	ຈັນແລ່ວ	12	
#2	229	PH5 04005/20	ปกติ 18ม.ค.60	เรื่อง สทร ทดสอบ	เรื่อง สทร ทดสอบ	ສ່າເຕ່ລ	25	
#1	222	PH5 04005/19	ปกติ 18ม.ค.60	เรื่อง สทร ทดสอบ	เรื่อง สทร ทดสอบ	ສ່າເຕ່ລ	24	

11. **ค้นหาหนังสือ** เมื่อ ท่านเลือก รูปแบบในการค้นหา ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว กด ค้นหาหนังสือ ระบบจะทำ

เรียงล่าดับจาก วันที่รับ(ใหม่งก่า) วันที่รับ(ใหม่-เก่า) วันที่รับ(เก่า-ใหม่) เลขอ้างอิง(มาก-น้อย) เลขอ้างอิ่ง(น้อย-มาก) ชื่อเรื่อง(ก-ฮ) ชื่อเรื่อง(ฮ-ก)

โดยการเลือกจาก ปฏิทินที่แสดง

5. **เลขหนังสือ** สามารถพิมพ์ค้นหาจากเลขหนังสือได้

6. **เลขอ้างอิง** สามารถพิมพ์ค้นหาจากเลขอ้างอิงได้

8. เรียน สามารถพิมพ์ค้นหาจากคำสำคัญของผู้รับ-ส่งได้

7. **ถึงหน่วยงาน** สามารถพิมพ์ค้นหาจากคำสำคัญของหน่วยงานได้

9. เรื่อง สามารถพิมพ์ค้นหาจากคำสำคัญของเรื่องที่ต้องการค้นหาได้

10. เรียนลำดับจาก เข็	ป็นการกำหนดให้สิ่งที่ท่านค้นหา เรียงตา
เรียงลำดับจาก	
วันที่รับ(ใหม่หูก่า)	
วันที่รับ(ใหม่-เก่า)	

4. **ลงวันที่** เป็นการระบบวันที่ ที่ต้องการค้นหา (สามารถระบุวันจากไหนถึงไหนได้)





ผลการหาหนังสือส่ง

#	เลขอ้างอิง	เลขที่หนังสือ/วันที่	เรื่อง	เรียน	สถานะ	ด่าเนินการ
#5	241	หนังสือส่งภายใน ปกติ ศธ 04005/25 18ม.ค.60	18 มค 59 ใช้เด็มรูปแบบ ทดสอบ มอย 2	18 มค 59 ใช้เต็มรูปแบบ ทดสอบ ทดสอบ	ส่งแล้ว 📌 18ม.ค.60 12:45น. 🌝 18ม.ค.60 12:46น.	
#4	237	หนังสือส่งภายใน ปกติ ศธ 04005/23 18ม.ค.60	18 มค 59 ใช้เด็มรูปแบบ ทดสอบ บอย	18 มค 59 ใช้เต็มรูปแบบ ทดสอบ ทดสอบ	ส่งแล้ว 📌 18ม.ค.60 10:31น. 🌀 18ม.ค.60 10:32น.	
#3	236	หนังสือส่งภายใน ปกติ ศธ 04005/22 18ม.ค.60	18 มค 59 ใช้เพ็มรูปแบบ ทดสอบ	18 มค 59 ใช้เต็มรูปแบบ ทดสอบ ทดสอบ	ส่งแล้ว 📌 18ม.ค.60 10:25น. 🕑 18ม.ค.60 10:25น.	
#2	229	หนังสือส่งภายใน ปกติ ศธ 04005/20 18ม.ค.60	เรื่องสหราดสอบ	ৰ্টে হ ১ রগ ৎ গ <i>ভ</i> রহয	ส่งแล้ว 🚀 18ม.ค.60 10:02น. 🕑 18ม.ค.60 10:03น.	•
#1	222	หนังสือส่งภายใน ปกติ ศธ 04005/19 18ม.ค.60	เรื่อง สหร ทดสอบ	เรื่อง สทร ทดสอบ	ส่งแล้ว 📌 18ม.ค.60 09:52น. び 18ม.ค.60 09:52น.	

SMAR

BEC





